

UCHWAŁA NR/.../...
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
z dnia 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wołów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 56, art. 57, art. 58 oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**

§ 1.


Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wołów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

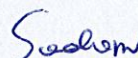
§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dłużniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wobec której Gmina Wołów lub jej jednostka organizacyjna posiada należność;
- 2) **wierzycielu** - należy przez to rozumieć Gminę Wołów lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) **należnościach** - należy przez to rozumieć cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień udzielenia ulgi, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 4) **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania;
- 5) **uldze** - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 6) **jednostce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) **organie udzielającym ulgi** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Wołów lub osobę umocowaną na podstawie § 3 uchwały,
- 8) **ważnym interesie dłużnika** - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**


ADWOKAT
Marcin Król



9) **ważnym interesie publicznym** - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak, sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

§ 3.

Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Gminy Wołów – bez względu na wysokość kwoty należności;
- 2) Dyrektorzy (Kierownicy) gminnych jednostek organizacyjnych - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 10.000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 4.

Należności przypadające wierzycielowi mogą być na wniosek dłużnika umarżane w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 1 pkt uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej (podania) do organu uprawnionego, w tym z wykorzystaniem formularza, którego wzór załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek składany w innej formie niż na formularzu musi zawierać:
 - 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;
 - 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:
 - a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - wskazanie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - wskazanie kwoty należności oraz proponowanego, nowego terminu zapłaty należności,
 - c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności – wskazanie kwoty należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
 - 3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;
 - 4) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:
 - 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku – w przypadku osób zatrudnionych,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych – w przypadku osób bezrobotnych,
 - c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty – w przypadku osób uprawnionych do pobierania świadczeń emerytalno-rentowych,

- d) zaświadczenie z MOPS o pobieranych zasiłkach z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku – w przypadku osób uprawnionych do pobierania takich świadczeń,
 - e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika;
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, poza dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w pkt 1, również zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach;
 - 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
 - c) aktualne (wydane nie później niż na 30 dni przed datą złożenia wniosku) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
 - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie organu;
 - e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.
 4. W sytuacji, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi, może wezwać wnioskodawcę do jej uzupełnienia w terminie 7 dni.
 5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 6.

1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej i przyjmuje postać jednostronnego oświadczenia wierzyciela lub w drodze porozumienia wierzyciela z dłużnikiem.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, od którego nie przysługuje prawo do odwołania się.

§ 7.

1. Wierzyciel, do którego wpłynął wniosek o udzielenie ulgi, dokonuje jego wstępnej weryfikacji, badając w szczególności, czy występują okoliczności wymienione w § 4 uchwały, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z możliwością przedłużenia terminu w sprawach szczególnie skomplikowanych.
2. Wysokość należności objętej wnioskiem o udzielenie ulgi będzie ustalana na dzień udzielenia ulgi, a w razie jej zmiany nie powoduje zmiany właściwości wierzyciela.

§ 8.

1. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:
 - 1) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności przypadające wierzycielowi mogą zostać umorzone w

Zatwierdzono pod
względem prawnym

- całości lub w części albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
- 2) W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
 - 3) Umorzenie należności głównej może powodować również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
 - 4) Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 12 miesięcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym okres odroczenia terminu płatności może być dłuższy.
 - 5) Okres rozłożenia na raty spłaty należności nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym okres rozłożenia na raty spłaty należności może być dłuższy.
 - 6) Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.
 - 7) Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego pod dniem przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.
2. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonym terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 9.

1. Należności mogą być umarzone z urzędu w przypadkach wskazanych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.). § 8 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 stosuje się odpowiednio.
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego.
3. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust. 1 muszą zostać udokumentowane w następujący sposób:
 - 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
 - 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 979);
 - 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
 - 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;

- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty sądowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od należności;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 10.

1. Wierzyciel na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 4 ulg, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4 ustawy o finansach publicznych pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu prywatnego wierzyciela;
 - 2) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2381 z 15.12.2023 r., str. 1);
 - 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str.45);
 - 4) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.).
2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.
3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 2-4.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 11.

Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały wskazanej w § 12 ust. 1.

§ 12.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIV/99/2011 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wołów lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
2. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy de minimis obowiązuje:
 - 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
 - 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2028 r.;
 - 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do 30 czerwca 2030 r.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

ADWOKAT

Marcin Kołodziejczak

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Stosownie do treści art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy tj. jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym, instytucjom kultury, mogą być umarżane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Według ust. 2 ww. artykułu organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

Zgodnie z postanowieniami art. 59 ust. 3 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, w postaci umarżania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. W omawianym przepisie wskazano na następujące sytuacje:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
- 5) zachodzi interes publiczny.

Ponadto w treści art. 57 ustawy o finansach publicznych ustawodawca określa, jakiego rodzaju ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych mogą być stosowane wyłącznie na wniosek dłużnika. Do tych preferencji należy zaliczyć:

- 1) umarżanie należności cywilnoprawnych w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarżanie w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

Zatwierdzo
względem

ADWOKAT
Marcin Kotodziejczak

h

Zgodnie z ogólną zasadą wskazaną w art. 58 ustawy o finansach publicznych umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

Zasady udzielania ulg przewidzianych w niniejszej uchwale dają podstawę do orzekania w tego typu sprawach w oparciu o tzw. uznanie organu, przy spełnieniu warunku istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. W praktyce, każda sprawa będzie analizowana z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji dłużnika, w szczególności jego możliwości płatniczych. Uchwała wprowadza możliwość umarzania z urzędu należności permanentnie nieściągalnych, co pozwoli na ich wyksięgowanie z ksiąg rachunkowych. Uchwała ustala zasady postępowania oraz wprowadza wzory dokumentów wykorzystywanych przy udzielaniu ulg. Doprecyzowanie zapisów wskazanej uchwały ma na celu usprawnienie i ujednoczenie trybu przeprowadzenia postępowania o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołów lub jej jednostkom organizacyjnym.

Projekt uchwały skierowano do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a także do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – celem uzyskania stosownych opinii, bowiem uchwała reguluje również zasady udzielania pomocy de minimis i odnosi się do wymagań wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.), a także rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.).

Niniejsza uchwała zastępuje dotychczasowe uregulowania wynikające z uchylonej uchwały Nr XIV/99/2011 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wołów lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Z up. Burmistrza
Sedem

Robert Sadowski
Zastępca Burmistrza

zatwierdzono pod
zgłędem prawnym

ADWOKAT

Marcia Kołodziejczak