

**UCHWAŁA NR/.../.....
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
z dnia**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**

§1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wołów dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – oznacza on organ prowadzący w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.),
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wołów,
- 3) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 4) dotacji – oznacza ona dotację w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.


§ 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Gminy Wołów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja
2. Wzory wniosku, o którym mowa w ust., określają załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa Burmistrzowi Gminy Wołów, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których

ADWOKAT

 Marcin Kołodziejczak

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. W przypadku, gdy organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany niezwłocznie złożyć jej korektę do Burmistrza Gminy Wołów.
4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.

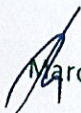
1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Wołów rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Organ prowadzący, który zakończy działanie w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 30 dni od zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji na dokumentach źródłowych potwierdzających wydatkowanie środków finansowych z dotacji udzielonej z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wołów, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.
4. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.
5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli zawiadamia się podmiot kontrolowany na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Gminy Wołów, które winno być okazane kontrolowanemu przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
5. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy kontrolowany podmiot nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany, na jego żądanie, wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

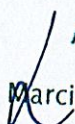
ADWOKAT

 Marcin Kołodziejczak

kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.


7. Kontrolowany podmiot ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.
8. Kontrolowany podmiot w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument w terminie wskazanym przez kontrolującego.
9. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, mające znaczenie dla ustaleń kontroli, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności.
10. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.
11. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny i skutki, w tym finansowe, o ile występują, oraz osoby za nie odpowiedzialne.
13. Protokół podpisuje kontrolowany, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.
14. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.
15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.
16. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu swoje zastrzeżenia.
17. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.
18. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
19. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy. Protokół podpisuje wówczas jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu.
20. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
21. Kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Burmistrza Gminy Wołów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

ADWOKAT
 Marcin Kołodziejczak

§ 7.

1. Informacje o ilości godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, za okres od stycznia 2025 r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, organ prowadzący składa wg zasad ustalonych uchwałą wskazaną w ust. 2.
2. Traci moc uchwała nr LV/355/2018 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

 ADWOKAT
Marcin Kołodziejczak

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

Uzasadnienie

**do Uchwały nr Rady Miejskiej w Wołowie z dnia
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych
jednostek oświatowych oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i
wykorzystania**

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do aktualnych przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

Z up. Burmistrza

Siedem
Robert Sadowski
Zastępca Burmistrza

ADWOKAT

W
Marcin Kołodziejczak

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia

.....
Pieczęć nagłówkowa

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wołów na rok
dla przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/innej formy wychowania
przedszkolnego**

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:

.....
.....

Adres jednostki dotowanej:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:


3. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

4. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1) Liczba uczniów **bez orzeczeń** o potrzebie kształcenia specjalnego:

ADWOKAT

Marcin Kołodziejczak

Zatwierdzono pod
względem prawnym

W okresie styczeń- sierpień			W okresie wrzesień- grudzień		
Dzieci w wieku 2,5-5 lat	Dzieci 6-letnie i starsze		Dzieci w wieku 2,5-5 lat	Dzieci 6-letnie i starsze	

W okresie styczeń- sierpień							
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów w 6-letnich i starszych
		Do 2 godzin wsparcia	Powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	Powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia		


2) Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

W okresie wrzesień- grudzień							
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów w 6-letnich i starszych
		Do 2 godzin wsparcia	Powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	Powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia		

3) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

W okresie styczeń- sierpień	
W okresie wrzesień- grudzień	

4) Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:


 ADWOKAT
 Marcin Kołodziejczak

**Zatwierdzono pod
 względem prawnym**

W okresie styczeń- sierpień	
W okresie wrzesień- grudzień	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanej we wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

ADWOKAT

Marcin Kołodziejczak

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia

.....
Pieczęć nagłówkowa

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wołów na rok dla szkoły podstawowej

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:

Adres jednostki dotowanej:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

ADWOKAT

Marcin Kołodziejczak

Zatwierdzono pod
względem prawnym

4. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

	W okresie styczeń- sierpień		W okresie wrzesień- grudzień	
	Liczba uczniów w klasach 1-3	Liczba uczniów klasach 4- 8	Liczba uczniów w klasach 1-3	Liczba uczniów klasach 4-8
1.Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
2.Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego łącznie				
2a) w tym: Niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
2b) w tym: Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2c) w tym: Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją				
2d) w tym: Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
2e) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)- Do 2 godzin wsparcia				
2f) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)- Powyżej 2 do 5 godzin wsparcia				
2g) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną,				

Zatwierdzono pod
względem prawym


ADWOKAT
Marcin Kołodziejczak

z autyzmem (w tym zespół Aspergera)- Powyżej 5 do 10 godzin wsparcia				
2h) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) - Powyżej 10 godzin wsparcia				
3. Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego				
4. Spełniający obowiązek poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe				
5. Korzystający z bezpłatnej nauki j.polskiego zgodnie z art. 165 ust.7i9 ustawy Prawo oświatowe w klasach 4-8				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanej we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna oraz podpis osoby prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

 ADWOKAT
Marcin Kotodziejczak

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

Załącznik nr 3
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

miesiąc rok
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:

.....
.....

Adres jednostki dotowanej:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Zatwierdzono pod
względem prawny

ADWOKAT
Marsin Kołodziejczak

4. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW:

Ogólna liczba uczniów		
Liczba uczniów według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami:		
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowaniem społecznym/ zagrożeniem niedostosowaniem społecznym	
b)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	
c)	Niesłyszący, słabosłyszący z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
d)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
e)	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem (w tym zespół Aspergera)*	
f)	z niepełnosprawnością inną (wskazać rodzaj i wagę zgodnie z aktualnym rozporządzeniem)	
Ogólna liczba uczniów niepełnosprawnych (suma a-f)		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 i 11 ustawyPrawo oświatowe)		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczniów – nauczanie domowe i pozaszkolne/poza przedszkolem		

*Miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag

Waga i jej wartość	Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów	Uwagi

5. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW BEZ ORZECZEŃ O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:

Dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/innych form wychowania przedszkolnego		Dotyczy szkół podstawowych		
W wieku 2,5-5 lat	6-letnie i starsze	Mieszkających poza Gminą Wołów	W klasach 1-3	W klasach 4-8

--	--	--	--	--

6. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:

Dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	Dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	Dotyczy szkół podstawowych		
W wieku 2,5-5 lat	W wieku 5-6 lat	W klasach 1-3	W klasach 4-8	

7. DANE UCZNIÓW SPOZA GMINY WOŁÓW-dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/innych form wychowania przedszkolnego (nie należy wpisywać do zestawienia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Wołów	Data urodzenia	Adres zamieszkania


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

**Zatwierdzono pod
względem prawdy**

ADWOKAT

 Marcin Kołodziejczak

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY WOŁÓW W ROKU**

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:

.....
.....

Adres jednostki dotowanej:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	W tym		
		Liczba uczniów z orzeczeniem potrzeby kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zalicz rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				

ADWOKAT
Marcin Kołodziejczak

Zatwierdzono pod
względem prawnym

Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:

Lp.	Dotacja	Kwota
1	Dotacja razem	
2	Kwota dotacji otrzymana	
3	Kwota dotacji wykorzystana	
4	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	
W tym:		
5	Dotacja przekazana na uczniów pełnosprawnych	
6	Kwota dotacji otrzymana	
7	Kwota dotacji wykorzystana	
8	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	
9	Dotacja przekazana na uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	
10	Kwota dotacji otrzymana	
11	Kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
12	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	
13	Dotacja na uczniów z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	
14	Kwota dotacji otrzymana	
15	Kwota dotacji wykorzystana	
16	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	

5. ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana na:		
		Uczniów pełnosprawnych	uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	uczniów z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Zatwierdzono pod
względem prawem

ADWOKAT
Marcin Kołodziejczak

1	Wynagrodzenia nauczycieli			
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
3	Pochodne od wynagrodzeń			
4	Zakup materiałów i wyposażenia			
5	Opłaty za media			
6	Zakup pomocy dydaktycznych			
7	Zakup usług			
8	Wynajem pomieszczeń			
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:			
10	Inne rodzaje – wymieniń, jakie:			
11	SUMA WYDATKÓW			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna oraz podpis osoby prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

ADWOKAT
Marcin Kołodziejczak

Zatwierdzone pod
względem prawdy